

<https://dms-sys.de/job/kaufmaennische-mitarbeiter-buchhaltung-verwaltung-bayreuth-2024/>

Kaufmännische Mitarbeiter/-in Buchhaltung und Verwaltung in Bayreuth (m/w/d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in Bayreuth suchen wir ab sofort in Festanstellung motivierte und lernbereite kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung und Verwaltung.

- Vollzeit oder Teilzeit
- Home-Office tageweise möglich

Eintritt: Ab Mai 2024 oder später

Ähnliche Berufsbezeichnungen (m/w/d), die ebenfalls zu dieser Stelle passen

- Betriebswirt (BWL)
- Bilanzbuchhalter / Buchhalter
- Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
- Office Manager / Büromanager

Über uns (DMS-Systemhaus GmbH)

Unser Firmensitz befindet sich in der schönen Stadt Bayreuth. Im Laufe der Jahre haben wir unseren Ruf als IT-Systemhaus jedoch weit über die Grenzen von Oberfranken hinweg erweitert, sodass wir mittlerweile weltweit Kunden betreuen.

Als jahrzehntelanger Navision- bzw. Microsoft Partner sind wir Experten in der Entwicklung individueller ERP-Lösungen auf Basis der Software „Microsoft Dynamics 365 Business Central“ (ehemals Navision). Dabei verfügen wir über ein breites Portfolio an eigens programmierten ERP-Modulen und -Schnittstellen.

Zusätzlich zu unserer Expertise im ERP-Bereich bieten wir u. a. Services rund um Mobile App-Programmierung, DocuWare und IT-Infrastruktur an.

Deine Hauptaufgaben in unserem digitalisierten und nahezu papierlosen Büro

- Buchhaltungstätigkeiten (Rechnungskontrolle, Verbuchen von Rechnungen, Überwachen und Bearbeiten des Zahlungsverkehrs, Mahnwesen)
- Verwaltungstätigkeiten (Bearbeiten von Aufträgen, Abwickeln von Bestellungen)

Oben genannte Zuständigkeiten dienen zur groben Orientierung. Natürlich gehen wir auch gerne auf Deine individuellen Präferenzen und Stärken ein und berücksichtigen Deine mittel- & langfristigen Ziele.

Arbeitgeber

DMS-SYSTEMHAUS Gesellschaft für EDV-Lösungen mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

IT

Arbeitsort

Am Bauhof 19, 95445, Bayreuth, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

9. Januar 2024

Gültig bis

31.12.2024

Dein schulischer bzw. praktischer Hintergrund

Eine der folgenden Punkte sollte bei Dir zutreffen:

- Abgeschlossene Ausbildung/Umschulung mit kaufmännischem Hintergrund (z. B. Kauffrau/-mann Büromanagement)
- Angefangenes oder abgeschlossenes Studium mit kaufmännischem Hintergrund (z. B. BWL)
- IHK-Bilanzbuchhalter
- Alternativ: Entsprechende praktische Erfahrungen

Das bringst Du idealerweise an Fähigkeiten mit

- Das A und O: Lernbereitschaft und eine gute Auffassungsgabe
- Gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Software und Offenheit gegenüber neuen Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise

Unsere Leistungen

- Sehr gute, überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten & Zusatzleistungen
- Aufstiegschancen trotz flacher Hierarchien
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- Ausführliche und kompetente Einarbeitung
- Sicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Digitalisiertes und nahezu papierloses Büro
- Moderne Hardware-Ausstattung am Arbeitsplatz

Jetzt Kontakt aufnehmen

Frau Rosalinde Lindner (Finanz-/Lohnbuchhaltung)

Sehr gerne beantwortet sie Deine Fragen unter [+49 921 74799 12](tel:+499217479912) oder in einem lockeren persönlichen Gespräch bei uns vor Ort.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über die Bewerbungsfunktion unserer Website oder per E-Mail an rlindner@dms-systemhaus.de