

<https://dms-sys.de/job/ausbildung-kaufmann-frau-bueromanagement-bayreuth-09-2024/>

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) in Bayreuth ab September 2024

Beschreibung

Du bist ein Organisationstalent, interessierst Dich für kaufmännische Zusammenhänge und Abläufe im Geschäftsleben und möchtest Deine Fähigkeiten in einem abwechslungsreichen und interessanten Umfeld weiterentwickeln? Dann starte jetzt Deine Ausbildung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement bei uns, DMS-SYSTEMHAUS.

Wir sind ein dynamisches Unternehmen mit Schwerpunkt auf ERP-Systeme und suchen engagierte Auszubildende zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement. Bei uns lernst Du, wie man administrative Aufgaben effizient erledigt, Projekte koordiniert und IT-gestützte Geschäftsprozesse optimiert.

Wir bieten Dir eine lehr- und facettenreiche Ausbildung im Bereich des Büromanagements und der Buchhaltung. Unsere fachkundigen Ausbilder (Bilanzbuchhalter, IT-Consultants) vermitteln Dir gerne tiefe kaufmännische Kenntnisse. Bei uns genießt Du eine äußerst gut betreute und abwechslungsreiche Ausbildung, sowohl in Theorie als auch Praxis, sodass Du bestens auf diesen Beruf vorbereitet wirst.

Zudem hast Du bei uns sehr gute, überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten.

Über uns (DMS-SYSTEMHAUS)

Unser Firmensitz befindet sich in der schönen Stadt Bayreuth. Im Laufe der Jahre haben wir unseren Ruf als IT-Systemhaus jedoch weit über die Grenzen von Oberfranken hinweg erweitert, sodass wir mittlerweile weltweit Kunden betreuen.

Als jahrzehntelanger Navision- bzw. Microsoft Partner sind wir Experten in der Entwicklung individueller ERP-Lösungen auf Basis der Software „Microsoft Dynamics 365 Business Central“ (ehemals Navision). Dabei verfügen wir über ein breites Portfolio an eigens programmierten ERP-Modulen und -Schnittstellen.

Zusätzlich zu unserer Expertise im ERP-Bereich bieten wir u. a. Services rund um Mobile App-Programmierung, DocuWare und IT-Infrastruktur an.

Das lernst Du bei uns (und noch vieles mehr)

- Unterstützung bei Buchhaltungstätigkeiten (Rechnungskontrolle, Überwachen und Bearbeiten des Zahlungsverkehrs, ...)
- Verwaltungstätigkeiten (Assistieren der Geschäftsleitung, Auftragsabwicklung, ...)
- Optional und auf eigenen Wunsch: Unterstützung unserer Consultants/Entwickler bei der buchhalterischen Einrichtung, Anpassung und Schulung von ERP-Lösungen auf Basis von Microsoft Dynamics 365 Business Central gegenüber unseren Kunden

Arbeitgeber

DMS-SYSTEMHAUS Gesellschaft für EDV-Lösungen mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01. September 2024

Dauer der Anstellung

Befristet

Industrie / Gewerbe

IT

Arbeitsort

Am Bauhof 19, 95445, Bayreuth, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

26. April 2024

Gültig bis

31.08.2024

Das solltest Du mitbringen

- Das A und O: Lernbereitschaft und eine gute Auffassungsgabe [?][?]
- Mittlere Reife, FOS, Abitur oder Umschüler/-innen
- Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil, bspw. kaufmännischer Zweig
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir

- Sehr gute, überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten und Zusatzleistungen
- Perspektivisch sehr gute Übernahmechancen und ein sicherer Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- Wertvolle Praxiserfahrungen, sehr ausführliche und kompetente Einarbeitung
- Familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, aber dennoch Aufstiegschancen
- Moderne Hardware-Ausstattung am Arbeitsplatz

Kontakte

Frau Rosalinde Lindner (Finanz-/Lohnbuchhaltung)

Sehr gerne beantwortet sie Deine Fragen unter [+49 921 74799 12](tel:+499217479912) oder in einem lockeren persönlichen Gespräch bei uns vor Ort.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über die Bewerbungsfunktion unserer Website oder per E-Mail an rlindner@dms-systemhaus.de