

DocuWare Import

ProductInfo



Ablage von Dokumenten aus überwachten Ordnern – automatisiert und organisiert

Mit DocuWare Import können Sie Dokumente einfach und effizient speichern. Das Modul arbeitet im Hintergrund, überwacht ausgewählte Ordner auf Ihrem Computer und verschiebt Dateien daraus in Ihr DocuWare-System.

DocuWare Import wurde für kleine und mittelgroße Unternehmen entwickelt, die große Mengen an PDF-Dokumenten verarbeiten. Sie erhalten alle nötigen Funktionen, um Dateien schnell und einfach zu sortieren, abzulegen und zu verteilen.

Dokumente automatisch sortieren und ablegen

Sie scannen große Mengen an Dokumenten ein und DocuWare Import übernimmt für Sie die Gruppierung in ein- oder ausgehende Rechnungen, Angebote, Bestellungen usw. Durch die optische Zeichenerkennung (*Optical Character Recognition=OCR*) können vordefinierte Charakteristika der verschiedenen Dokumententypen beim Scannen erfasst werden. Nach der Sortierung geht DocuWare Import noch einen Schritt weiter und speichert die Dokumente mithilfe spezifischer Indexbegriffe in DocuWare.

Über DocuWare Import importierte Dateien können etwa nach Dateinamen und -größe, dem Text im Dokument selbst, der Information eines Barcodes oder gar unter Verwendung von Intelligent Indexing indexiert werden. Dieser von DocuWare zusätzlich angebotene webbasierte Service erfasst die wichtigsten Metadaten Ihrer eingescannten Dokumente automatisch.

Systemvoraussetzung

- DocuWare 6
- Windows Client-Betriebssysteme für 32-Bit und 64-Bit für Windows XP, SP3 und höher
- Windows Server 2003, 2008 und 2012 Server-Betriebssysteme
- Internet-Browser:
 - Internet Explorer Version 7 und höher
 - Firefox Version 10 ESR und höher

Vorteile

- **Schnelle und zuverlässige Archivierung nach dem Scannen:** Dateien werden automatisch sortiert und in Ordnern abgelegt.
- **Nahtloses Einbinden von Netzwerk-Scannern:** Leiten Sie Dokumente bereits beim Scannen an die DocuWare-Systeme Ihrer Mitarbeiter weiter.

Informationen aus PDF-Dateien verfügbar machen

DocuWare Import ist besonders nützlich bei der Verwendung von Netzwerk-Scannern oder ERP-Programmen, die große Mengen an PDF-Dokumenten erstellen: Mithilfe von OCR können Sie Indexbegriffe aus den Dokumenten extrahieren, größere Dateien nach bestimmten Kriterien in mehrere kleinere Dokumente splitten und Dokumenten Formular- und Briefkopf-Overlays oder elektronische Signaturen hinzufügen.

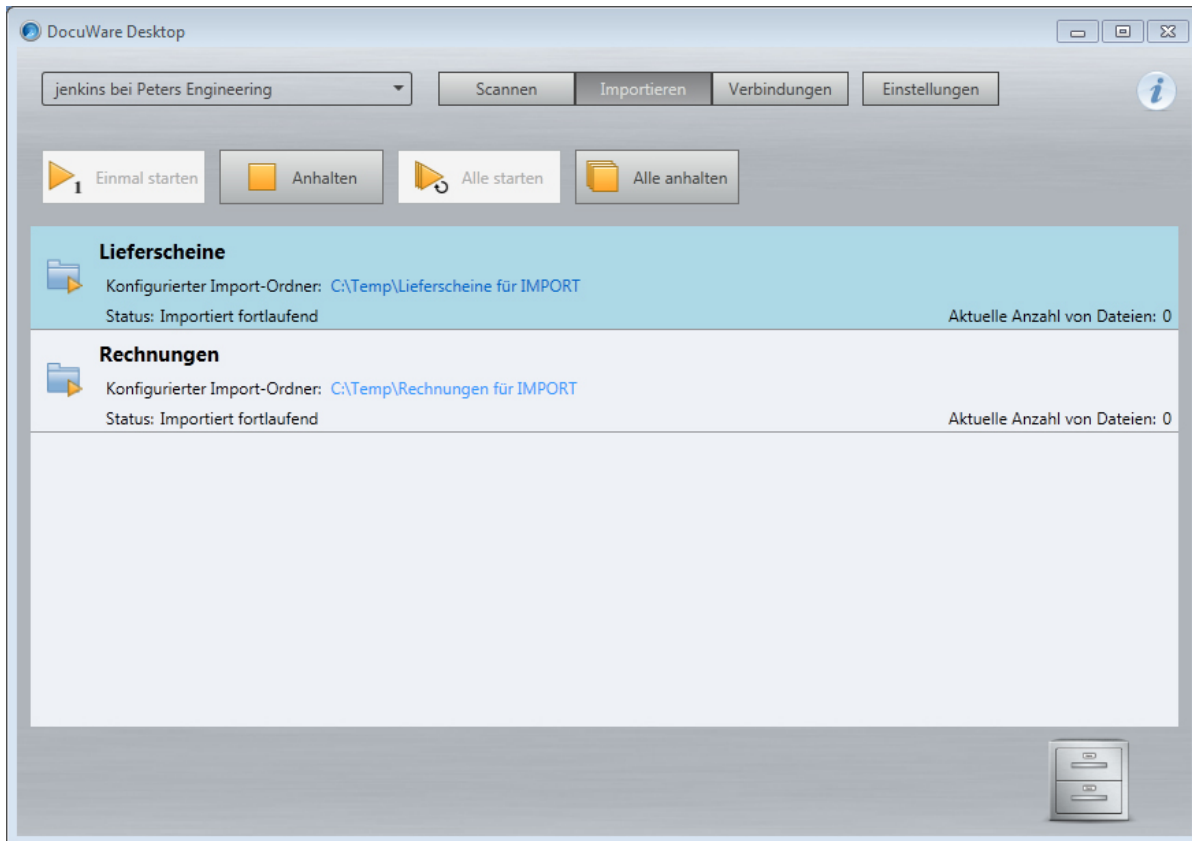
Wenn Sie mit einem ERP-System arbeiten, das alle Rechnungen, Gutschriften und sonstigen Dokumente als PDF exportiert, können Sie diese Dokumente automatisch in DocuWare speichern. Die Indexbegriffe lassen sich automatisch aus vordefinierten Zonen der Dokumente auslesen.

Dokumente direkt beim Scannen an Mitarbeiter verteilen

Mit einem Netzwerk-Scanner können Sie Dokumente direkt beim Scannen an die DocuWare-Systeme Ihrer Mitarbeiter weiterleiten. DocuWare Import erstellt dazu im Netzwerkverzeichnis Kopien der gescannten Dateien und legt sie im DocuWare-Briefkorb des betreffenden Mitarbeiters ab. So werden die Dateien direkt in den Briefkorb eines Benutzers gescannt.

Eingehende Rechnungen automatisch speichern

So speichern Sie Dokumente mit der Barcodeerkennung (Add-On-Lizenz für Barcodes & Forms erforderlich): Eingehende Rechnungen werden mit einem Barcode versehen und von einem Netzwerk-Scanner in einen von DocuWare Import überwachten Ordner gescannt. Die Dokumentnummer auf der Rechnung wird dabei aus dem Barcode ausgelesen. Das Dokument kann auch automatisch indexiert werden (Add-On-Lizenz für AUTOINDEX erforderlich).



Wenn Sie das nächste Mal Dateien in einem überwachten Ordner ablegen, erkennt und extrahiert DocuWare Import wichtige Informationen und sortiert die Dateien automatisch gemäß den von Ihnen definierten Kriterien.

Sie können bestimmen, wann neue Dokumente gespeichert werden sollen: Sobald sie eingehen oder zu einem späteren, festgelegten Zeitpunkt.

Dieses Dokument finden Sie auch unter <http://pub.docuware.com/de/docuware-import>

Docuware
From Documents to Value

Weitere Informationen finden Sie unter www.docuware.com